

अर्ज भरावयाच्या महत्वाच्या सूचना

१. उमेदवाराने सर्वप्रथम **Website वरून जाहिरात Download** करावी. त्यानंतर संपूर्ण जाहिरात वाचून पदाचा प्रकार, पदांची संख्या, सामाजिक व समांतर आरक्षण, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, परीक्षा शुल्क व इतर बाबी काळजीपूर्वक वाचन करावे.
२. उमेदवाराने बँक चालान वर **Click** करून **बँकेचे चालान Download** करावे. बँकेत चालान भरल्यानंतर बँकेचा **Transaction ID** प्राप्त करावा. **बँकेचे चालान भरल्याशिवाय उमेदवाराचा ऑनलाईन अर्ज Submit होणार नाही कृपया याची नोंद घ्यावी. मुळ चालान प्रत जपून ठेवावी.**
३. अर्जाचा नमूना **Website वरून Download** करावा. उमेदवाराने अर्जाचा नमूना संपूर्ण भरावा कारण ऑनलाईन अर्ज भरणे सोपे होईल. नमूना अर्ज हा ऑनलाईन अर्जाची Duplicate Copy आहे. त्यामुळे समांतर आरक्षण, शैक्षणिक अर्हता व इतर बाबीं भरतांना त्याला Documents सोबत ठेवण्याची गरज नाही.
४. ऑनलाईन अर्ज भरतांना सर्वप्रथम ज्या पदाकरिता अर्ज करावयाचा आहे त्या पदावर **Click** करावे. त्यानंतर आडनाव, स्वतःचे नांव, वडिलांचे नाव, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, कायमचा पत्ता, मोबाईल नंबर, ई-मेल आयडी इत्यादी बाबी भराव्यात. कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करावयाचा आहे त्या प्रवर्गावर **Click** करावे व समांतर आरक्षणापैकी लागू असलेले समांतर आरक्षण **Select** करावे. स्वतःची जन्मतारीख अचूक टाकावी कारण वय हे Automatic Calculate होईल. **जर एखादया उमेदवाराने जन्मतारीख चूकीची टाकली व तो पात्र झाला तरीही अंतिम टप्प्यावर तो अपात्र होईल याची नोंद घ्यावी.** त्यानंतर शैक्षणिक अर्हता भरतांनी अचूक भरावी. त्यानंतर समांतर आरक्षण जसे अंशकालीन बेरोजगार, भूकंपग्रस्त, माजी सैनिक, अपंग, खेळाडू, प्रकल्पग्रस्त यापैकी आरक्षणात बसत असल्यास त्या आरक्षणावर **Click** करावे व त्यापुढील Columns मधील माहिती भरावी. त्यानंतर उमेदवार विवाहित, उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याच्या प्रमाणपत्राची माहिती, महाराष्ट्र

राज्याचा मूळ रहिवासी आहे काय, महाराष्ट्र कर्नाटक सीमावर्ती भागातील ८६५ गावातील रहिवासी आहे काय, १९९१ चे जनगणना कर्मचारी आहे काय इत्यादी माहिती अचूक भरावी.

५. Photo व Sign Upload करतांनी उमेदवारानी स्वतःचा Colour Passport Size Photo व स्वतःची Sign Scan करून JPEG Format मध्ये ज्याचा size १०० kb च्या वर होणार नाही याची काळजी घेऊन Photo व Sign Upload करावे.
६. अर्जाचे शुल्क मध्ये पदानुसार व प्रवर्गानुसार लागू असलेल्या शुल्काचे Option Select करून Transaction ID मध्ये Bank कडून मिळालेला Transaction ID अचूकपणे टाकावा.
७. त्यानंतर Validation Button वर Click करावे Validation Successfully असा Message आल्यानंतरच **SUBMIT** Button वर Click करावे. अर्ज **SUBMIT** होताच तुमचा अर्ज तुम्हांला Screen वर दिसेल त्यांत तुम्हांला तुमचा रजिस्ट्रेशन आय डी नंबर दिसेल तो नीट लिहून ठेवा व त्याची Printout काढून ती प्रक्रिया संपेपर्यंत जपून ठेवणे आवश्यक आहे.
८. तुमचा अर्ज **SUBMIT** झाल्याबरोबर तुमच्या ई-मेल आयडीवर तुमचा Registraion/ID Number Online System कडून पाठविला जातो. तो तुम्ही जपून ठेवा कारण प्रक्रिया संपेपर्यंत तो Registraion/ ID Number तुमच्या कामात येणार आहे.जर ई-मेल वर मेल मिळाला नाही तर खालील दिलेल्या नंबरवर संपर्क साधा. ०८८५७०७४४३०, ०९४२१७९४९५९